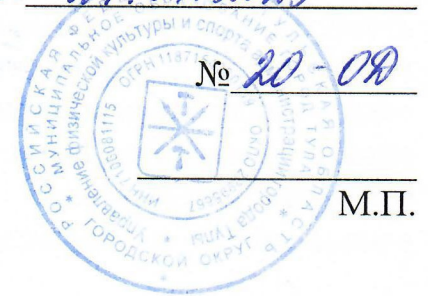


УТВЕРЖДЕН
приказом управления физической
культуры и спорта
администрации города Тулы
от 24.01.2023



Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Спортивная гимнастика»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города Тулы

от 20.01.2023

№ 12

М.П.



город Тула
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Спортивная гимнастика» (далее по тексту - Учреждение) и разработана во исполнение Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва «Спортивная гимнастика» (далее - Учреждение), ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования 29 марта 1994 года, регистрационное удостоверение №177, как муниципальное образовательное учреждение Школьный оздоровительный центр Зареченского района города Тулы, является правопреемником последнего. (Приказ Главного управления образования Управы города Тулы от 22.05.2001 года №249-а «О реорганизации муниципального школьного оздоровительного центра Зареченского района города Тулы и муниципального дошкольного образовательного учреждения №1»).

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации города Тулы от 13.12.2011 года №3460 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 09.06.2011 №1520» и постановления администрации города Тулы от 13.12.2011 года №3462 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 06.06.2011 №1454» Учреждение включено в перечень бюджетных учреждений.

1.4. На основании постановления администрации города Тулы от 25.06.2015 года №3449 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва «Спортивная гимнастика».

1.5. На основании постановления администрации города Тулы от 21.02.2017 № 487 «О переводе муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, подведомственных управлению по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, на реализацию программ спортивной

подготовки по видам спорта»:

1) осуществлен перевод Учреждения из организации дополнительного образования в физкультурно-спортивную организацию - спортивную школу олимпийского резерва;

2) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва «Спортивная гимнастика» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спортивная гимнастика».

1.6. На основании постановления администрации города Тулы от 07.12.2022 г. № 650 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений в сфере физической культуры и спорта» муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спортивная гимнастика» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Спортивная гимнастика».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Тула.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Тульской области и муниципального образования город Тула, настоящим Уставом.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.10. Форма собственности – муниципальное.

1.11. Тип Учреждения – бюджетная образовательная организация.

1.12. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.13. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Спортивная гимнастика».

1.14. Сокращённое официальное наименование Учреждения: МБУДО СШОР «Спортивная гимнастика».

1.15. Место нахождения Учреждения: 300044, Россия, Тульская обл., г. Тула, ул. Набережная Дрейера, дом 33.

1.16. Места фактического осуществления деятельности: 300044, Россия, Тульская обл., г. Тула, ул. Набережная Дрейера, дом 33; 300044, Россия, Тульская обл., г. Тула, ул. Заварная, дом 2

Учреждение может организовывать учебно-тренировочный процесс на базе иных физкультурно-спортивных организаций и общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула на основании заключаемых с ними договоров безвозмездного пользования и (или) договоров о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договоров аренды.

1.17. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление физической культуры и спорта администрации города Тулы (далее по тексту – Учредитель).

1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом управлении администрации города Тулы, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.19. Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Учреждение может выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и структурные подразделения, открывать представительства по согласованию с Учредителем, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Тульской области и города Тулы путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного

мастерства;

2.2.2. Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Тула;

2.2.3. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.2.4. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.2.5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

2.2.6. Обеспечение участия обучающихся Учреждения в физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.2.7. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.2.8. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: спортивная гимнастика, прыжки на батуте;

2.3.2. По иным видам спорта по согласованию с Учредителем;

2.3.3. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.4. Участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в единый календарный план официальных спортивных мероприятий города Тулы, Тульской области, Российской Федерации;

2.3.5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

2.3.6. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.3.7. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

2.3.8. Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

2.3.9. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.2. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, иных специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких специалистов занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

2.4.3. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.4.4. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

2.4.5. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

2.4.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных

мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.4.7. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

2.4.8. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

2.4.9. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

2.4.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое ежегодно формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых (равных) при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.9.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.9.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.9.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

2.9.4. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.9.5. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в организации, не подведомственные Учредителю;

2.9.6. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

2.9.7. Иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению уставных целей учреждения.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Тула (далее по тексту – Собственник), отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением Собственника.

3.2. Закрепленное за Учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

3.3. Собственником имущества является муниципальное образование город Тула.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение на праве оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом некоммерческой организации, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

3.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.13. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования город Тула и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности отражается финансовое обеспечение Учреждения, которое осуществляется за счет выделения субсидий на выполнение муниципального задания Учредителя, бюджетных инвестиций, субсидий на иные цели и за счет средств, поступающих от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности.

Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.17. Учреждение расходует средства бюджета муниципального образования город Тула и субвенции Тульской области в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе действующих региональных и муниципальных нормативов.

3.20. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.21. Учреждение вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе Учреждения, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь в случаях, не противоречащих федеральным законам, такие доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.22. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут использоваться на:

3.22.1. Оплату труда работникам, принимающим участие в оказании услуг по приносящей доход деятельности;

3.22.2. Развитие материально-технической базы Учреждения;

3.22.3. Обеспечение и развитие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении;

3.22.4. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

3.22.5. Хозяйственные, ремонтные нужды;

3.22.6. Командирование тренерского состава, обучающихся лиц на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия;

3.22.7. Повышение квалификации работников Учреждения;

3.22.8. Организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

3.22.9. Премирование работников Учреждения;

3.23. Полученные от приносящей доход деятельности средства расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счёт этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.24. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.26. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.27. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов для его нужд.

3.28. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского

бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.29. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.30. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.31. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.32. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.33. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

4. Правовое положение Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, заданиями Учредителя и Собственника;

4.4.2. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.4.3. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.4. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4.4.5. Определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

4.4.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.4.7. Устанавливать для своих работников дополнительные меры социальной защиты.

4.4.8. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Осуществлять основные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в рамках муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности.

4.5.2. Обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

4.5.3. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

4.5.4. Осуществлять бухгалтерский учёт результатов деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.5.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.5.6. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

4.5.7. Обеспечивать безопасность функционирования объектов спорта;

4.5.8. Исполнять обязанности по организации и ведению воинского учета граждан и мобилизационной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Тульской области и органов местного самоуправления;

4.5.9. Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение;

4.5.10. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

4.5.11. Представлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.5.12. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.5.13. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

4.5.14. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.5.15. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.5.16. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.5.17. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.18. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.19. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

4.5.20. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.5.21. Обеспечивать целенаправленную подготовку спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

4.5.22. Организовывать и проводить учебно-тренировочные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные сборы) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4.5.23. Организовывать и проводить официальные физкультурные и спортивные мероприятия;

4.5.24. Обеспечивать участие спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях, направлять обучающихся лиц, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

4.5.25. Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы;

4.5.26. Организовывать и проводить спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4.5.27. Составлять индивидуальные планы спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

4.5.28. Обеспечивать подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

4.5.29. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

4.5.30. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.5.31. Обеспечивать присвоение учащимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.32. Проводить аттестацию работников;

4.5.33. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в установленные сроки;

4.5.34. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

4.5.35. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить образовательные мероприятия, о последствиях применения допинга и об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.5.36. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ и средств, полученных от приносящей доход деятельности за подготовку обучающегося

сверх утвержденного муниципального задания в рамках договора на оказание услуг;

4.5.37. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

4.5.38. Обеспечивать реализацию проведения комплекса мер по противодействию коррупции;

4.5.39. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Тульской области и органов местного самоуправления;

4.5.40. Представлять отчёты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами в установленные сроки.

4.6. Учреждение имеет другие права, выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.7.1. Невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

4.7.2. Полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

4.7.3. Соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4.7.4. Нарушение прав и свобод лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, и работников Учреждения;

4.7.5. Иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

5. Организация деятельности и управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

5.2.1. Утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

5.2.3. Определение и утверждение должностных обязанностей директора Учреждения;

5.2.4. Установление директору Учреждения заработной платы, в том числе порядок и размеры премирования. Премии и надбавки устанавливаются директору Учреждения приказом Учредителя в соответствии с Положением об оплате труда руководителя Учреждения;

5.2.5. Применение к руководителю дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, принятие решения о поощрении руководителя;

5.2.6. Проведение обязательной аттестации руководителя;

5.2.7. Принятие решения о внутреннем совместительстве и совмещении руководителя;

5.2.8. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.9. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

5.2.11. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляет администрация города Тулы;

5.2.12. Согласование решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляет администрация города Тулы;

5.2.13. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

5.2.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

5.2.15. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет администрация города Тулы;

5.2.16. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, осуществляет Учредитель;

5.2.17. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, осуществляет администрация города Тулы;

5.2.18. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.20. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

5.2.21. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.22. Получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

5.2.23. Принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

5.2.24. Дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений;

5.2.25. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.26. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. В случае невозможности исполнения директором своих обязанностей (смерть, временная нетрудоспособность, чрезвычайная ситуация и т.п.), Учредитель имеет право назначить временно исполняющего обязанности директора на период до устранения обстоятельств, послуживших причиной невозможности исполнения обязанностей, или назначения нового руководителя.

5.7. На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командирование, нетрудоспособность и иное) исполнение обязанностей возлагается на сотрудника Учреждения приказом Учредителя.

5.8. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем.

5.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.10. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Тула к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.11. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.12. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.12.1. Осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;

5.12.2. Принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству и Уставу Учреждения;

5.12.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах;

5.12.4. Выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения;

5.12.5. Является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

5.12.6. Обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.12.7. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.12.8. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.12.9. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.12.10. Обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Тулы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.12.11. Обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.12.12. Обеспечивает согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.12.13. Обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение этого имущества;

5.12.14. Обеспечивает согласование совершения крупных сделок и сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.12.15. Заключает от имени Учреждения договоры, соответствующие уставной деятельности учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

5.12.16. Подготавливает и осуществляет закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период для Учреждения;

5.12.17. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

5.12.18. Осуществляет прием, перевод, отчисление учащихся;

5.12.19. Создает условия для проведения учебно-тренировочного процесса и подготовки спортивного резерва;

5.12.20. Определяет стратегию учебно-тренировочного процесса, использует управленческие инновации, привлекает научный, методический потенциал округа, города, страны;

5.12.21. Планирует и организует учебно-тренировочный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время учебно-тренировочного процесса;

5.12.22. Обеспечивает сохранность документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.;

5.12.23. Обеспечивает ведение воинского учета в соответствии с действующим законодательством;

5.12.24. Обеспечивает хранение в архивах информации об учебно-тренировочном процессе, учащих на бумажных и (или) электронных носителях, личных дел уволенных работников и иных документов в установленном порядке;

5.12.25. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

5.12.26. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества деятельности учреждения;

5.12.27. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.12.28. Обеспечивает соблюдение норм и требований по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения; требует от работников Учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии учебно-тренировочных занятий, хозяйственной деятельности; выполнения принятых в Учреждении планов и программ (носящих обязательный характер)

5.12.29. Требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и требований профессиональной этики,

5.12.30. Обеспечивает соблюдение требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

5.12.31. Утверждает Порядок пользования объектами спорта Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;

5.12.32. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, инструкции по охране труда;

5.12.33. Утверждает дополнительные образовательные программы подготовки спортивного резерва и дополнительные общеразвивающие программы;

5.12.34. Утверждает расписания занятий;

5.12.35. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, в пределах фонда оплаты труда может вносить изменения в штатное расписание по согласованию с Учредителем;

5.12.36. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;

5.12.37. Организует проведение в Учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции, представляет Учредителю отчеты о проведенных в учреждении мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции в установленном законодательством порядке;

5.12.38. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.12.39. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам дисциплинарные взыскания, поощряет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.12.40. Главный бухгалтер, заместители директора и руководители филиалов и структурных подразделений принимаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.12.41. Обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.12.42. Устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;

5.12.43. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

5.12.44. Создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

5.12.45. Организует проведение аттестации работников;

5.12.46. Предоставляет кандидатуры сотрудников и обучающихся к награждению, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.12.47. Организует и контролирует работу заместителей директора, главного бухгалтера;

5.12.48. Контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;

5.12.49. Контролирует выполнение принятых в Учреждении планов и программ;

5.12.50. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;

5.12.51. Организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов в Учреждении;

5.12.52. Выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.12.53. Директор обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.)

принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования Учреждения.

5.13. Директор Учреждения несёт ответственность:

5.13.1. За качество и безопасность учебно-тренировочного процесса, организацию и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

5.13.2. За допущенные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств, неисполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

5.13.3. За реализацию дополнительных образовательных программ по подготовке спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

5.13.4. За безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, помещений и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

5.13.5. За информационную безопасность учреждения, выполнение предписаний Учредителя и органов надзора;

5.13.6. За состояние воинского учета, осуществляемого организацией, за несообщение организацией о приеме и увольнении граждан, пребывающих в запасе.

5.13.7. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом учреждения, законодательством Российской Федерации.

5.13.8. Директор Учреждения несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме иных задач, функций и полномочий, возложенных на Учреждение.

5.14. В случае, если директор Учреждения, заместители директора Учреждения или другие руководители, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки вышеуказанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в управление физической культуры и спорта администрации города Тулы до момента принятия решения о заключении сделки.

5.15. Сделка должна быть одобрена управлением физической культуры и спорта администрации города Тулы и комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

5.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет Учреждения.

5.17. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении.

5.18. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения.

5.19. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

5.19.1. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.19.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

5.19.3. Принятие Положения о наблюдательном совете.

5.19.4. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5.19.5. Избрание представителей в наблюдательный совет Учреждения.

5.20. Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.21. Регламент работы общего собрания работников Учреждения определяется соответствующим положением.

5.22. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.23. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

5.24. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.25. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе директора Учреждения.

5.26. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

5.27. Компетенция педагогического совета Учреждения:

5.27.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

5.27.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

5.27.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

5.27.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.27.5. Принимает решение об утверждении дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

5.27.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей.

5.27.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

5.27.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

5.27.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

5.27.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

5.28. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.29. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.30. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5.31. В Учреждении могут создаваться иные органы управления, не противоречащие законодательству, порядок формирования, задачи и полномочия которых определяются локальными актами об этих органах, принятыми общим собранием работников Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.1.1. Настоящий Устав Учреждения;

6.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.1.3. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

6.1.4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

6.1.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.1.6. Отчет о результатах самообследования, порядок проведения самообследования Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации;

6.1.7. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.1.8. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

6.1.9. Предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, отчеты об исполнении таких предписаний;

6.1.10. Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

7.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам.

7.3. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы реализации дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

7.5. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического персонала в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом их обучения в общеобразовательных организациях, возрастных особенностей обучающихся.

7.6. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

7.7. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются лица, проходящие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам, зачисленные в Учреждение, тренерско-педагогический состав, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

8.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

8.4. Права и обязанности лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

8.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создается приемная комиссия.

8.6. Лица, проходящие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, имеют право на:

8.6.1. Освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

8.6.2. Пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

8.6.3. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. Лица, проходящие обучение, обязаны:

8.7.1. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми

дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

8.7.2. Выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

8.7.3. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

8.7.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

8.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.9. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.11. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

8.12. Тренер-преподаватель имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.13. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.14. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;
- участвовать в управлении Учреждением;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

8.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.17. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.18. В Учреждении наряду с должностями тренерского-преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.19. Право на замещение должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.20. К трудовой деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

8.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам основной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся в Учреждение, режим занятий, формы, периодичность, порядок текущего контроля учебно-тренировочных занятий и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также профсоюзного комитета работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

10.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

10.5. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

10.8. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

10.9. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.10. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

10.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.12. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством, и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.

12. Заключительные положения

12.1 . Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

12.2. Устав Учреждения составлен на 34 листах в 4 экземплярах, прошит, скреплен печатью Учредителя и хранится: 1 экз. - в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы; 1 экз. – у Учредителя, 1 экз. - в Учреждении; 1 экз. - у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
34 (Тридцать четыре) листа

Начальник управления физической культуры и спорта
Администрации города Тулы

М.В. Трунов

