

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СШОР "Спортивная гимнастика"

М.А.Ульянова



## Положение

### о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва "Спортивная гимнастика"

#### I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Спортивная гимнастика» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и разработано в целях коллегиального решения вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, усиления материальной заинтересованности работников Учреждения, повышения качества образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия) руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Постановлением администрации города Тулы от 02.12.2022 №636 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки муниципального образования город Тула,
- Постановлением администрации города Тулы от 03.08.2022 года №439 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 12.07.2019 № 2475 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда администрации города Тулы от 12.07.2475 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Тула»;
- Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам МБУДО СШОР "Спортивная гимнастика" ;
- Уставом МБУДО СШОР "Спортивная гимнастика"

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 09.01.2023 г. действует бессрочно до принятия нового Положения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на общем собрании Учреждения.

## **2. Состав и порядок работы Комиссии**

2.1. Персональный состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются на общем собрании работников и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. В состав комиссии включается не более 7 человек.

2.2. В состав Комиссии входят: директор (председатель), заместители директора, главный бухгалтер, представитель трудового коллектива, делопроизводитель (секретарь).

2.3. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению общего собрания работников Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

2.4. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

2.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

2.6. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

2.7. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

2.9. Отчетные периоды работы стимулирующей комиссии:

- по мере необходимости

## **3. Компетенция Комиссии.**

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам.

3.2. Предоставление директору Учреждения сведений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников для формирования приказов.

## **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии, членами комиссии.

4.7. Решение о назначении работникам выплат стимулирующего характера принимаются Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней до даты начала осуществления выплаты.

4.8. На основании решения Комиссии директору Учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

## **5. Соблюдение прав работников Учреждения.**

5.1. О решениях принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

5.2. В случае несогласия работника с утвержденным коэффициентом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

5.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.6. Работники Учреждения имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5.7. По аргументированному требованию общего собрания (не менее 2/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение рассмотрено и принято решением общего собрания работников  
09.01.2023 (протокол № 1)

Изменения внесены решением общего собрания  
работников МБУДО СШОР "Спортивная гимнастика",  
протокол от 08.02.2023 г., протокол №3